

DOCUMENTATION 2003

Conférences et Exposition
mardi 18 & mercredi 19 mars
Tutoriels, lundi 17 mars

CNIT Paris La Défense

Neuvième année

Gestion de Contenu

Portails d'entreprises

**Information &
Documents électroniques**

26 sessions de conférences

12 tutoriels

76 intervenants

33 études de cas

Conférenciers internationaux

120 exposants

TECHNOFORUM

www.documentation.fr

ADEME, Françoise Poitou
 Adobe, Jimmy Barens
 Altadis, Jean-Michel Lasnes
 Artecmm, Alain Charrier
 Bluebill Advisors, Frank Gilbane
 Bouygues Telecom, Noëlle Peltier
 Bureau Van Dijk, Philippe Martin
 Business Interactif, Jean-Louis Benard
 BVA-Myfra, Jean-Pierre Blanger
 Cabinet Catherine Leloup,
 Catherine Leloup
 Caisse Nationale des Caisses
 d'Épargne, Gérard Savoye
 Cap Gemini - Ernst & Young,
 Gonzague Chastenat de Géry
 Cedron, René Jepma
 Cegelec, Jacques Giacometti
 Clever Age, Frédéric Bon
 Club Gestion des connaissances,
 Jean-Louis Ermine
 CNES, Claude Huc
 Comidoc, Jean-Joseph Thibault
 Dictao, Julien Montagne
 DoXulting, Ludovic Mechin
 Edifixio, Michel Bolze
 Fi System, Pascal Collin,
 Arielle Zajde
 FNSEA, René Bihan
 Fortis Banque, Marc Marcelis
 Framatome ANP, Jean-Claude Leroux
 France Telecom - OCISI,
 Isabelle Thieffry
 Giga Information Group,
 Suzan Wiener
 GLS Conseil, Gérard Saccone
 Groupama, Gilles Refouvelet
 Groupe Mornay, Patrice Caillez
 Heidelberg, Daphné Salzmann
 Hewlett-Packard, Françoise Rossion
 Hôpitaux Universitaires de Genève,
 Jean-Daniel Zeller
 i4i, Jeanne El Andaloussi
 Infosud Ingénierie, Michel Hoornaert
 Infovive, Hugues Rollin
 Institut Curie, Laurent De Benedetti
 J-Way, Jean-Marc Bouevyrie
 Jaliot, Vincent Bouthors
 Kmap, Philippe Ducote
 Lingway, Bernard Normier
 Microsoft Corp., Jean Paoli
 Mondial Assistance, André Lavaix
 MTC, Michel Thomas
 Nortel Networks, Jean-Marie Vital
 Nucleus Research,
 Rebecca Wettemann
 Objectiva, Philippe Drix
 OCDE, Catherine Habib
 Office National des Pensions,
 Jean-Pierre Trussart
 François Olleon, Consultant
 ONISEP, Catherine Meric
 & Bernard Bonnet
 Ovum, Angela Ashenden
 Parker Williborg, François Jaumier
 Polia Consulting, Jean-Yves Prax
 PSA - Peugeot Citroën, François Chaix
 Radio France, Claire Scopsi
 Realicraft, Jérôme Tristant
 Renault, Gérard Segarra
 Rent-a-Car, Richard Zuber
 SchlumbergerSema,
 Jean-Paul Taravella,
 Frédéric Fouscier
 Scripto, Xavier Philippe
 Serono, Sven Van Gyseghem
 SNCF AP, Lamis Zollhof
 SPSS, Olivier Jouve
 Staubli, Joël Jegou
 Strategy Partners, Rory Staunton,
 Jean-François Tougard
 Techmetrix - Groupe SQU,
 Jean-Christophe Cimetière
 Total Fina Elf, Bertrand Mélése
 Jean-Baptiste Treboul, Consultant
 TripleHop Technologies,
 Renaud Laplanche
 Unesco, Denise Pélissier
 Usabilis.com, Jean-François Nogier
 Valtech, Willy Goldgewicht,
 Denis Meingan
 Vignette, Conleth O'Connell
 W4, Jean Faget
 Xerox, Gérard Dupoirier
 Yphise, Xavier Benmoussa

Information et contenus, process et organisation

Les sites des entreprises et des administrations sont le principal vecteur d'accès à l'information pour leurs clients, partenaires et employés.

La croissance rapide du volume d'informations publiées et disponibles rend incontournable la définition d'une stratégie et la mise en œuvre d'une politique de gestion, de contrôle, de sécurisation de cette masse de contenus et l'organisation de leur accès.

Cette évolution donne lieu à un foisonnement de technologies et d'outils à intégrer aux systèmes d'information.

Les projets déployés dans les entreprises mettent en évidence l'impact majeur de ces technologies sur l'organisation du travail et les gains

de productivité en résultant, sous réserve de bien mobiliser tous les acteurs pour vaincre les résistances aux changements.

Un rendez-vous européen unique depuis 9 ans

Le programme des conférences de cette neuvième édition de **Documation** reflète cette actualité technologique et les bilans tirés des projets concrets menés dans de nombreux secteurs d'activité.

Pour analyser ces évolutions, définir votre stratégie, sélectionner des outils, conduire vos projets, découvrir les meilleures pratiques,

partager des idées et échanger des expériences concrètes : **rendez-vous les 17, 18 & 19 mars au CNIT Paris La Défense.**

Guy Fermon, Frank Gilbane & Yves Stern



« Le volume de contenus non structurés à gérer dans les entreprises croît à un rythme annuel de 200%. » Yankee Group

« La création et le partage d'information sont les rouages principaux de l'entreprise réactive. » Gartner Group

« Les systèmes de gestion de contenus deviennent la plateforme centrale permettant la personnalisation, la publication multi-canal et multilingue, la localisation et le commerce électronique. » Gartner Group

Documation, 5 événements en 1

➔ 12 tutoriels

Une journée pour préparer les conférences ou pour approfondir un thème

lundi 17 mars

programme détaillé pages 6/7

**Approche
concrète et
opérationnelle**

Pour préparer les conférences, un choix de 12 tutoriels d'une demi-journée vous est proposé. Animés par les meilleurs spécialistes afin de vous permettre d'approfondir vos connaissances des concepts de base ou de découvrir de nouveaux domaines.

Des animateurs pédagogues et praticiens

Les tutoriels sont animés par des consultants indépendants et des spécialistes reconnus dans leurs domaines respectifs de compétence et engagés dans des projets concrets.

**Précision et
richesse des
informations
techniques**

Contenu éprouvé et actualisé

Riche et précis, le contenu de ces tutoriels, déjà éprouvé auprès de plusieurs centaines d'auditeurs, a été réactualisé pour tenir compte des évolutions les plus récentes.

**Indépendance
des analyses**

La densité des informations et des analyses techniques est complétée par une présentation des démarches de déploiement de projets, des pièges à éviter et des principaux facteurs de succès.

L'inscription à cette journée vous donne accès aux sessions de votre choix du matin et de l'après-midi. Il vous sera remis les supports de cours de tous les tutoriels.

➔ 2 jours de conférences 4 salles en parallèle

mardi 18 & mercredi 19 mars

programme détaillé pages 8 à 15

**Nombreux
thèmes**

Des sessions plénières de haut niveau

Partagez la vision d'experts internationaux, les stratégies des leaders du secteur.

**Un éventail
de sessions
adaptées
à vos centres
d'intérêt**

Des sessions parallèles animées par des experts

Construisez votre programme sur mesure. Sessions techniques, projets, témoignages, impact sur les organisations. De nombreux thèmes sont abordés pour vous aider à réussir vos projets.

De nombreuses études de cas

Bénéficiez de l'expérience d'entreprises pionnières. 30 études de cas provenant de différents secteurs d'activités (industrie, services et administration) seront développées dans les différents cycles.

Sessions spéciales évaluation de produits

4 sessions spéciales seront consacrées à un panorama comparatif de produits du marché. Grilles d'analyse, positionnement et critères de choix.



« La formule des 4 sessions en parallèle, ainsi que le groupement thématique, sont très réussis et permettent d'avoir un cycle de conférences sur mesure tout en ayant les slides imprimées des autres conférences. »

Silogic

« Un maximum d'informations en un minimum de temps. »

Thalès

« J'ai apprécié les échanges avec d'autres personnes ayant la même problématique. »

Agence de l'Eau

« Diversité des aspects proposés : de la stratégie aux détails et techniques. »

Société Générale

« Approche très complète s'adressant aussi bien aux néophytes qu'aux personnes connaissant bien le sujet. »

CDC IXIS

« Très bonne organisation. »

ISPPC Charleroi

**Pour vous
inscrire,
remplissez dès
maintenant le
bulletin en
dernière page**

(LISTE ARRÊTÉE
AU 18/12/2003

4D CONCEPT
A2IA
ABILDOC
ACAMAYA
ADOBE
AGFA - GEVAERT
ALBERT
ARBORTEXT
ARCHIMED
ATG
BANQUE DU DOCUMENT
BETA SYSTEMS SOFTWARE
BUREAU VAN DIJK
BVA MYFRA
CADIC
CANON France
CEDRON
CONVERA
COTRANET
CYPRESS CORPORATION
DALYSCO
DFI
DIVINE
DOCUBASE SYSTEMS
DOCUMENTUM
ENNOV
ESKER
EURODOC
EURONUMERIQUE
EVER TEAM
FILENET
GB CONCEPT
HUMMINGBIRD
IBM
INFORSUD
INTERWOVEN
ITESOFT
IXIASOFT
JALIOS
JLB INFORMATIQUE
KEYWORD
KNOWINGS
LINGWAY
LIONBRIDGE
LOGON SI
MERANT
MICROSOFT
NET4ANY
NOHETO
NORMAND INFORMATIQUE /
WEBFOLIO
OPEN TEXT
QWAM SYSTEM
RSD
SEPSI - IRIS
SERDA - ARCHIMAG
SILVERPEAS
SOFTWARE AG
SPIGRAPH IMAGES
SPSS - LEXIQUEST
STAFFWARE France
STAR SERVICES
STELLENT
SUN MICROSYSTEMS
SWORD
SWT
SYBASE
SYMTRAX
SYSELOG
TECHNOLOGIES S.A
TRADOS - J WAY
TRIDION
TRIPLEHOP TECHNOLOGIES
UNILOG
VERITY
VIGNETTE
W4 - PROCESS INTELLIGENCE
XEROX ASKONCE

➔ Une exposition ciblée

mardi 18 & mercredi 19 mars (accès libre)

Parallèlement aux conférences se tient une exposition regroupant une large sélection de produits, de services, de technologies et de solutions. 120 exposants pour vous guider dans vos choix. Vous y rencontrerez les principaux acteurs de ce secteur, édi-

teurs de logiciels, développeurs de technologies, sociétés de conseil, prestataires de services ou intégrateurs.

Une visite à ne pas manquer pour anticiper les évolutions et mieux préparer vos projets.

Liste des exposants et demande de badge gratuit sur www.documation.fr



➔ Ateliers exposants

mardi 18 & mercredi 19 mars (accès libre)

Afin de compléter votre visite de l'exposition, vous pouvez assister à des présentations en accès libre préparées par de nombreux acteurs dans une série d'ateliers exposants.

Liste des ateliers exposants arrêtée au 18/12/2003 :

Mardi 18 mars 2003 : 4D CONCEPT • ADOBE • ARBORTEXT • ARCHIMED • BANQUE DU DOCUMENT • BUREAU VAN DIJK • CEDRON • DALYSCO • DIVINE • DOCUMENTUM • ENNOV • ESKER • EURODOC • FILENET • IBM • ITESOFT • IXIASOFT • JALIOS • LINGWAY • MERANT • MICROSOFT • NOHETO • RSD • SILVERPEAS • SPIGRAPH IMAGES • DFI • SPSS • SWORD • SWT • SYMTRAX • TRIDION • W4 .

Mercredi 19 mars 2003 : A2IA • ADOBE • ARBORTEXT • ATG • BUREAU VAN DIJK • CEDRON • CYPRESS • DALYSCO • DIVINE • DOCUMENTUM • ENNOV • FILENET • IBM • ITESOFT • LOGON SI • MICROSOFT • MICROSOFT STAR SERVICES • SWORD • SWT • SYBASE • TECHNOLOGIES S.A. • TRADOS-JWAY • TRIDION • VERITY • W4 • XEROX ASK ONCE.

Programme et horaires détaillés des ateliers exposants sur www.documation.fr

➔ Événements associés

Rendez-vous professionnel, Documation est, chaque année, le cadre privilégié choisi par de nombreuses associations et clubs utilisateurs pour organiser des rencontres ou des assemblées générales. Une occasion unique pour les visiteurs de rencontrer d'autres professionnels partageant des intérêts communs.

Programme détaillé et horaires des événements sur www.documation.fr

**Demandez votre badge d'accès gratuit
pour l'exposition sur
www.documation.fr**



Mise à jour permanente de notre site web :

- consultez les news,
- téléchargez les livres blancs de nos partenaires,
- inscrivez-vous à notre liste de diffusion.



Vous êtes Directeur informatique, Responsable Études et Organisation, Chef de projets, Responsable Intranet, Responsable de service utilisateurs, Responsable méthodes et outils, Webmaster, Responsable nouvelles technologies, Responsable Qualité, Développeur d'applications Web...

Venez approfondir et maîtriser les concepts clés de la gestion de contenu, anticiper l'impact sur l'organisation, comparer les solutions et les approches concrètes, découvrir les applications innovantes, maîtriser les méthodes de développement, évaluer les dernières technologies et produits, mettre à jour vos connaissances, rencontrer vos collègues engagés dans des projets similaires...



➔ Votre participation en 10 questions

1 Comment sont choisis les intervenants et les thèmes ?

Le choix des thèmes et la sélection des intervenants sont effectués par un comité indépendant. Dès l'analyse des questionnaires d'évaluation de la session précédente et tout au long de l'année, les thèmes sont affinés en fonction des évolutions techniques et de leur intérêt pour les entreprises. Le choix des intervenants combine la sélection des meilleurs spécialistes indépendants et le retour d'expérience de responsables projets. Tout exposé à caractère commercial est systématiquement rejeté afin de conserver à ce rendez-vous son caractère éducatif et indépendant qui lui est largement reconnu. Pour s'assurer de la qualité des contenus, le comité maintient un dialogue permanent avec les intervenants.

2 Est-il possible d'assister à toutes les sessions ?

Non, malheureusement. Afin de couvrir la totalité de ce domaine très riche, plusieurs cycles de conférences se tiennent en parallèle. Certaines sessions seront plus centrées sur les aspects techniques et d'autres sur des aspects d'organisation, de projet ou d'étude de cas. Cependant chaque participant reçoit l'ensemble des actes des conférences.

3 Quelle est la différence entre les tutoriels et les conférences ?

Les tutoriels du 17 mars sont conçus comme des cours d'une demi-journée effectués par des praticiens, des consultants reconnus parmi les meilleurs spécialistes des sujets couverts. L'objectif de ces tutoriels est de vous permettre de faire le point et de mieux préparer les conférences des jours suivants. Les conférences par contre sont organisées en sessions autour d'un thème regroupant deux ou trois interventions et animées par un président de session. La combinaison de la totalité des sessions permet de se faire une idée d'ensemble du domaine, de ses évolutions et surtout des projets menés dans les entreprises, de leur intérêt et des difficultés rencontrées. A cela s'ajoutent les sessions spéciales « Evaluation de produits », une présentation de l'offre d'outils sur un domaine particulier, leurs positionnements et les critères devant guider votre choix.

4 Quels supports de cours sont-ils remis ?

Il vous sera remis à votre arrivée les actes papiers reprenant la totalité des présentations soit des tutoriels soit des conférences, plusieurs volumes d'une documentation précieuse. Les auditeurs des conférences recevront la version électronique sur CD-Rom des supports du mardi et du mercredi.

5 Depuis quand existent ces conférences et combien de personnes y participent ?

La première édition de ces conférences s'est tenue en 1994. Près de quatre cents personnes participent chaque année à ce rendez-vous européen unique.

6 Les intervenants étrangers sont-ils traduits ?

Lors de certaines sessions, des personnalités étrangères de haut niveau sont invitées. Leurs interventions sont alors intégralement traduites.

7 Quel est le niveau de technicité requis ?

L'organisation de quatre cycles en parallèle permet d'offrir à tout moment un choix de conférences correspondant à différents niveaux de technicité. La présentation détaillée de contenu des conférences, pages 8 à 15, contient une indication en ce sens. Nous veillons cependant à ce que toute intervention reste claire et compréhensible, quelle que soit sa technicité.

8 Que comprennent les coûts d'inscription ?

L'inscription à Documentation 2003 comprend la participation aux sessions, la remise des actes complets (plusieurs volumes en version papier et électronique sur CD-Rom), les déjeuners et les pauses.

9 Que peut m'apporter ma participation ?

Votre participation est l'occasion de faire le point sur des domaines et des technologies aujourd'hui au cœur des systèmes d'information des entreprises et, plus largement, de votre activité économique. L'occasion d'écouter les meilleurs spécialistes et experts internationaux d'un domaine en évolution constante. L'occasion aussi d'apprendre à la lumière de projets concrets menés dans des entreprises à l'activité ou aux préoccupations proches des vôtres. Les pauses et les moments de détente autour des repas sont aussi un moment privilégié d'échanges avec vos collègues.

10 Jusqu'à quand peut-on s'inscrire ?

Jusqu'à quelques jours de l'événement. Cependant, dans un souci de confort, nous limitons volontairement le nombre de participants. Nous vous recommandons donc de nous contacter rapidement ou de remplir le bulletin d'inscription que vous trouverez en dernière page.

76 intervenants

33 études de cas

Sessions technologies

Conférenciers internationaux

Sessions positionnement et évaluation de produits

Sessions conduite de projets

4 salles en parallèle

26 sessions de conférences

12 tutoriels

Conférences plénières

Nouveaux produits

120 exposants

Ateliers exposants

Remerciements

Nous remercions les nombreux auditeurs des précédentes éditions pour leurs suggestions et leurs propositions de communication. Ils ont largement contribué à l'élaboration et l'enrichissement du contenu de ce programme.

TUTORIELS lundi 17 mars

9:00 - 12:45



TUTORIEL 1

INTRODUCTION
À LA GESTION DE
DOCUMENTS
ÉLECTRONIQUES**Philippe Martin, Bureau van Dijk**

Diffusion électronique de l'information, dématérialisation des documents, création et gestion de documents structurés ; Groupware et travail collaboratif, processus et Workflow, bases de données documentaires, archivage, impression à la demande et décentralisée, architecture Intranet, gestion de la documentation technique, indexation et recherche en texte intégral...

Objectifs : proposer une approche globale, un tour d'horizon des concepts de base de la gestion de documents électroniques. Une introduction générale pour mieux appréhender les différentes sessions des conférences.

Docteur en Sciences, Philippe Martin est directeur du consulting du Bureau van Dijk. Auteur de plusieurs ouvrages de référence.



TUTORIEL 2

MENER UN PROJET
DE GESTION DE
CONTENU WEB**François Jaumier et
Édouard Layeillon,
Parker-Williborg**

1. Que recouvre le concept de Gestion de Contenu ? Quels sont les problèmes adressés ? De la production à la diffusion de contenu. Quelles sont les composantes techniques ? Quelles frontières entre gestion de contenu, portails, KM et Groupware ?
2. Les 4 dimensions d'un projet de Gestion de Contenu (organisationnelle, fonctionnelle, technique, temporelle).
3. Analyse de l'existant ; les besoins des utilisateurs ; les différents profils ; méthodologie.
4. Mise en œuvre. Approche technique de la Gestion de Contenu. Les grandes familles d'outils. L'intérêt des maquettes. Particularités du cahier des charges d'un projet de gestion de contenu. Critères de choix de la solution et/ou du prestataire.
5. La communication dans le cadre du projet. Accompagnement au changement.

Objectifs : destiné aux chefs de projets, responsables de publication Internet ou Intranet, ce tutoriel présentera les différentes étapes de conduite d'un projet de gestion de contenu.

Ingénieur Consultant au sein du cabinet Parker Williborg, François Jaumier a mené de nombreux projets de gestion documentaire, d'Intranets et de gestion de contenu.



TUTORIEL 3

GESTION ET
PUBLICATION DE
DOCUMENTS ET
D'INFORMATIONS
AVEC XML**Jeanne El Andaloussi, i4i**

Ce tutoriel d'introduction présentera la norme XML et les concepts applicatifs dans le domaine documentaire, ainsi que les standards associés à XML regroupés dans une typologie permettant de sélectionner les standards à étudier en fonction des domaines d'intérêt.

1. Pourquoi XML ? Les différents types de besoins documentaires : édition électronique, échanges et normalisation, gestion intelligente du contenu. Les langages de balisage structuré : SGML, HTML et XML.
2. XML : concepts et description de la norme. La syntaxe XML. Notions de « well-formed XML » et « valid XML ». Notions de DTD et de schémas.
3. Les standards associés. Panorama et typologie.
4. Les familles d'outils : éditeurs, intégrateurs, bases de données, convertisseurs, parsers, browsers. Où trouver les listes d'outils ?

Objectifs : présenter un panorama d'ensemble de la norme XML et de ses applications documentaires ainsi que les principaux standards associés.

Ancienne responsable de la Documentation Groupe chez Bull, puis directrice des opérations de AIS-Berger-Levrault, Jeanne El Andaloussi est actuellement directrice du développement Europe de i4i. Elle est co-auteur du livre « Developing SGML's DTD ».

TUTORIELS lundi 17 mars

14:15 - 18:00



TUTORIEL 7

METTRE EN PLACE UN
SYSTÈME DE GESTION
ET PUBLICATION DE
DOCUMENTS SUR
INTRANET**Philippe Martin, Bureau van Dijk**

L'utilisation des techniques et infrastructures Intranet facilite la création et l'ouverture des systèmes documentaires des entreprises. L'accès à l'ensemble des documents produits par les différents services et départements devient ainsi possible, limitant la diffusion papier et assurant l'accès à des documents à jour. Quels sont les différents cas de figure ? Quelle démarche adopter, comment s'organiser pour maîtriser la gestion et la diffusion ?

Objectifs : permettre aux responsables informatiques, chefs de projet et webmasters de positionner et identifier les technologies de gestion et diffusion de documents sur Intranet et proposer une démarche de mise en œuvre.

Docteur en Sciences, Philippe Martin est directeur du consulting du Bureau Van Dijk. Auteur de plusieurs ouvrages de référence.



TUTORIEL 8

LES PORTAUX
D'INFORMATION
D'ENTREPRISE :
TECHNOLOGIES ET
MISE EN ŒUVRE**Catherine Leloup,
Ingénieur Conseil**

Le concept de portail d'entreprises vise à satisfaire un besoin largement exprimé par les entreprises : mettre à disposition la bonne information, au bon moment et à la bonne personne, qu'elle soit d'origine interne ou externe. Le développement et la multiplication des Intranets ont contribué à jeter les bases des Portails d'information mais une approche plus structurée est devenue indispensable.

Objectifs : décrire les concepts de Portails et les avantages attendus ; présenter les composants nécessaires à leur mise en place ; expliquer les technologies mises en œuvre et leurs évolutions ; analyser les impacts sur l'organisation ; illustrer par des cas concrets le déploiement de tels systèmes.

Ingénieur conseil, diplômée de l'ENST et IAE. Consultante indépendante, Catherine Leloup est auteur de nombreux ouvrages de référence.



TUTORIEL 9

ANALYSE DES
PROCESSUS ET
WORKFLOW**Gérard Saccone, GLS Conseil**

Faciliter la mise en œuvre rapide de nouveaux processus au travers des éléments du système d'information, en accédant aux dossiers et documents adéquats avec l'appui des compétences disponibles et dans le respect des règles de gestion, c'est un besoin croissant de l'entreprise. Le Workflow est la structure adéquate pour y tendre. Comment s'en servir le plus économiquement ? Avec quels produits ? Avec quelles méthodes ?

Objectifs : apporter aux professionnels de l'organisation, de la documentation, de la qualité et des systèmes d'information les éléments méthodologiques nécessaires à un emploi efficace des processus (modélisation, documentation, intégration, évolution, Workflow, conduite de projet, meilleures pratiques).

Ingénieur conseil, diplômé de l'INSA, professeur à l'ESIEA, éditeur de la Lettre du Workflow et du Groupware, membre de la Workflow Coalition. (www.gls-conseil.fr)

L'inscription à cette journée d'ateliers vous donne libre accès aux sessions de votre choix du matin et de l'après-midi. Il vous sera remis les supports de cours de tous les ateliers

TUTORIELS lundi 17 mars

9h00 - 12h45



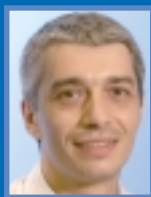
TUTORIEL 4

CATÉGORISER ET CLASSIFIER L'INFORMATION ÉLECTRONIQUE : ENJEUX ET MÉTHODES

Catherine Leloup, Ingénieur Conseil

Organiser l'information pour la rendre plus facilement accessible aux utilisateurs via des "plans de classement adapté" est l'une des difficultés majeures pour la mise en œuvre des Intranets et des Portails. Les technologies d'analyse de contenu, de classification et de catégorisation peuvent fournir une aide très précieuse pour la mise au point des taxonomies, la définition des catégories et le classement automatique des informations.

Ingénieur conseil, diplômée de l'ENST et IAE. Consultante indépendante, Catherine Leloup est auteure de nombreux ouvrages de référence.



TUTORIEL 5

ERGONOMIE ET CONCEPTION DES SITES WEB, INTRANETS ET PORTAUX

Jean-François Nogier, Usabilis.com

Il arrive trop souvent qu'un site web ne réponde pas à l'attente des visiteurs qui sont aussi des clients potentiels. Afin d'éviter cela, il est nécessaire de prendre en compte l'utilisabilité du site tout au long de sa conception.

Ergonomie des sites Web, les erreurs les plus fréquentes et les difficultés de conception. Système visuel et cognitif. Critères ergonomiques. Définition et ciblage. Conception du système de navigation. Organisation visuelle des pages. Graphisme et lisibilité Web. Prototypage du site et test d'utilisabilité. Conclusion et bibliographie. Liens utiles.

Objectifs : acquérir les principes essentiels de la conception et de l'organisation d'un site web selon le public visé et définir un système de navigation ergonomique. Connaître les méthodes d'évaluation ergonomique.

Une maîtrise préalable des techniques de base de publication Internet est souhaitable.

Docteur en informatique. Ancien Web Manager chez Thales ATM. Actuellement consultant, Jean-François Nogier est l'auteur de "De l'ergonomie du logiciel au design de site Web" chez Dunod.



TUTORIEL 6

LE KNOWLEDGE MANAGEMENT EN PRATIQUE

Jean-Yves Prax, Polia Consulting

Face à un environnement complexe, imprévisible et hautement concurrentiel, l'entreprise qui veut rester compétitive doit mobiliser son intelligence et manager sa connaissance collective. Cela suppose des dispositifs répartis sur l'ensemble des acteurs qui posent des défis culturels, organisationnels et stratégiques majeurs.

Objectifs : alternant les apports théoriques et les expériences concrètes, ce tutoriel présentera les principaux concepts et l'état de l'art du Knowledge Management.

Jean-Yves Prax, Polia Consulting, docteur es-sciences est l'un des premiers experts en Knowledge Management. Auteur de nombreux ouvrages sur le sujet et chargé d'enseignement en DESS à Paris I Sorbonne et Sciences Po.

TUTORIELS lundi 17 mars

14h15 - 18h00



TUTORIEL 10

LES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE RECHERCHE D'INFORMATIONS

Olivier Jouve, SPSS

La montée en puissance des réseaux (Internet, Intranet, Extranet) et des formes de travail coopératif modifient en profondeur les volumes et les modes d'accès à l'information. Chaque étape du cycle de vie de la recherche documentaire nécessite des technologies différentes et sophistiquées.

Objectifs : comprendre et maîtriser les concepts de la recherche par le contenu. Présenter les technologies du cycle de vie de la recherche documentaire : collecte, indexation, recherche, classification, catégorisation, cartographie et diffusion. Mettre en place une méthodologie d'évaluation des systèmes du marché. Analyser l'évolution du marché et indiquer les principales applications de ces technologies.

Olivier Jouve, Vice Président de SPSS pour le Text Mining, anciennement Directeur des Opérations de LexiQuest et professeur à l'Université Léonard de Vinci. Olivier Jouve est l'inventeur des technologies de Text Mining de SPSS et est l'auteur de nombreuses publications dans le domaine.



TUTORIEL 11

L'ARCHIVAGE D'INFORMATIONS ET DE DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES

Michel Thomas, Cabinet MTC

L'avènement des documents électroniques et l'évolution des technologies de stockage bouleversent le domaine de l'archivage traditionnellement orienté vers la gestion du papier et des images scannées. Si les questions classiques (Que faut-il conserver ? Pendant combien de temps ? Que faut-il détruire ? Comment accéder rapidement aux documents archivés ?) restent les mêmes, la nature des solutions et des choix disponibles a changé.

La place de l'archivage

Le modèle traditionnel et l'archivage électronique de l'information ; la loi de mars 2000 et les documents électroniques ; archivage et sécurité de l'information. Les supports, les formats, les normes, signature électronique et archivage ; la conservation des documents signés ; les tiers archiveurs.

Mise en place et exemples de réalisations.

Objectifs : apporter une vision complète sur les trois dimensions de toute stratégie d'archivage : technique, logique et organisationnelle.

Ingénieur-conseil indépendant, Cabinet MTC. Membre de l'AIM. Ancien directeur technique de Alcatel ATG. Ingénieur ENST.



TUTORIEL 12

TECHNIQUES ET APPLICATIONS AVANCÉES AVEC ADOBE ACROBAT™

Jean-Pierre Blanger, BVA-Myfra

Acrobat compte plusieurs centaines de millions d'utilisateurs. De très nombreux sites web mettent des documents PDF à disposition. Au-delà du logiciel et du format à proprement parler, c'est un ensemble de techniques et d'intégrations à maîtriser pour toute entreprise souhaitant disposer d'un fond documentaire efficace. Ce tutoriel alternera des présentations techniques et des mises en situation réalisées sur la base de documents et d'applications réels. Acrobat, notions avancées ; Génération de documents PDF ; Formulaires ; Intégration Acrobat, Plugs-ins ; PDF et XML ; Acrobat et recherche.

Objectifs : ce tutoriel a été conçu pour apporter à un public déjà familiarisé avec Acrobat des éléments d'approfondissement pour enrichir leurs applications.

Ingénieur ESIEA. PDG de BVA Myfra. Président du club utilisateurs Acrobat-PDF et de l'APROGED.

CONFÉRENCES • MARDI 18 MARS



Frank Gilbane,
Bluebill Advisors,
Président



Suzan Wiener,
Giga Information
Group, Senior
Consultant
Advisor



Jean Paoli,
Microsoft Corp.,
XML Architect



Catherine Leloup,
Cabinet
Catherine Leloup,
Ingénieur Conseil



Rory Staunton,
Strategy
Partners,
Président



Conleth
O'Connell,
Vignette, Chief
Technology
Officer

9:00
10:30

P01 *Session plénière d'ouverture : Information et contenus, process et organisation*

Gestion de Contenu : applications dédiées ou technologie d'infrastructures ? • Frank Gilbane, Bluebill Advisors
Méthodes et organisation pour tirer profit des développements Web • Suzan Wiener, Giga Information Group
Information non structurée : simplifier la production de contenu XML • Jean Paoli, Microsoft Corp.

11:00
12:45

C01 *Architecture et intégration (1)*

XML et les Web Services appliqués à la Gestion de Contenu
Pascal Collin
Le stockage des contenus et des meta-données : bases de données relationnelles ou natives XML ?
Willy Goldgewicht, Valtech

14:15
16:00

C05 *Structure de l'information avec XML*

Nouvelles technologies des formulaires électroniques : standards et applications • Jimmy Barens, Adobe
La création de contenus électroniques : problématique de l'édition structurée • Jeanne El Andaloussi, i4i
Institut Curie : accès sécurisé au dossier du patient à travers un portail • Laurent De Benedetti, Institut Curie

16:15
18:00

C09 *Organisation et Gestion de Contenu*

FNSEA : l'apport d'XML, des Web Services et de la Gestion de Contenu dans l'administration d'un groupe d'Extranet
René Bihan, FNSEA
La refonte du site Internet de l'OCDE comme outil de réforme
Catherine Habib, OCDE
Gestion de Contenu en ligne : modes d'organisation et compétences humaines • Jean-Baptiste Treboul, Consultant

C02

Gestion de documents et gestion de contenus de l'entreprise

France Telecom : rationalisation des contenus des sites Web
I.Thieffry, France Telecom - OCISI & V. Francou, SchlumbergerSema
Groupe des Caisses d'Epargne : Gestion de Contenu pour le référentiel « Catalogue des produits et services »
Gérard Savoye, Caisse Nationale des Caisses d'Epargne
Mise en place d'une architecture documentaire transversale
Sven Van Gysegheem, Sero

C06

Partage d'information et communautés de pratique

L'urbanisation des connaissances : dimension majeure des projets de KM • Jérôme Tristant, Realicraft
Projet Euréka Radio France : méthodologie de mise en œuvre d'un portail documentaire
Claire Scopsi, Radio-France & Ludovic Mechin, DoXulting
Contenu et connectivité : facteurs-clés de réussite d'un portail • Françoise Rossion, Hewlett-Packard

C10

Archivage et Record Management

Pérenniser l'information sous forme numérique
Claude Huc, CNES
Conservation à long terme des documents électroniques
Jean-Daniel Zeller, Hôpitaux Universitaires de Genève
Email et Gestion de contenu : outils et méthodes
Jean-Francois Tougard, Strategy Partners

CONFÉRENCES • MERCREDI 19 MARS

9:00
10:30

P02 *Session plénière : Informations et contenus, process et organisation*

Documents, informations, contenus : quelle approche de modélisation ? • Catherine Leloup, Cabinet Catherine Leloup
Portails et gestion de contenu : choix d'un fournisseur et développements internes • Rory Staunton, Strategy Partners
Intégration contenu et données : améliorer la réactivité des entreprises • Conleth O'Connell, Vignette

11:00
12:45

C13 *Architecture et intégration (2)*

Portail d'entreprise : pourquoi le client léger ne suffit pas ?
Jean-Louis Benard, Business Interactif
Les alternatives à l'achat de progiciels : l'Open-Source
François Olleon, Consultant

C14

Knowledge Management, innovation et travail collaboratif

De la capitalisation des connaissances à l'innovation
Jean-Louis Ermine, CEA et Président du Club gestion des Connaissances
Renault : projet MAGIE, portail de support à l'innovation
Gérard Segarra, Renault & Vincent Bouthors, Jalios
Gestion de projet et travail collaboratif
Gonzague Chastenot de Géry, Cap Gemini - Ernst & Young

14:15
16:00

C17 *ROI et conduite de projets*

Calculer le ROI des projets de gestion de contenus et de documents • Rebecca Wettemann, Nucleus Research
Méthodologie et spécificités de conduite de projet de gestion de contenu • Jean-Christophe Cimetière, Techmetrix & Xavier Fournier-Morel, Groupe SQLI

C18

Catalogues électroniques

Gestion de l'information produit, catalogues, documents et Gestion de Contenu • René Jepma, Cedron
PSA : mise en œuvre d'une filière documentaire de la conception des produits au point de vente
François Chaix, PSA - Peugeot Citroën
Critères de choix d'un outil de gestion de Catalogue Electronique • Xavier Philippe, Scripto

16:15
18:00

C21 *Sécurité et authentification*

Annuaire d'entreprises et travail collaboratif : le cas SNCF
Philippe Ducote, Kmap
La sécurité des documents PDF
Julien Montagne, Dictao
Gestion des documents ; authentification et signature électronique • Hugues Rollin, Infovive

C22

Knowledge Management et Intranets

Rent-a-Car : Intranet collaboratif basé sur les logiciels libres en mode ASP • Richard Zuber, Rent-a-Car
Bouygues Telecom : conduite du changement et Management des connaissances dans des communautés de pratique • N.Peltier, Bouygues Telecom & D. Meingan, Valtech
Comment marier Gestion de Contenus et publication Intranet pour sécuriser un projet ERP
Jacques Giacometti, Cegelec

- > 26 SESSIONS
- > 76 INTERVENANTS
- > 33 ÉTUDES DE CAS
- > 4 SALLES EN PARALLÈLE
- > 2 SESSIONS PLÉNIÈRES
- > CONFÉRENCIERS INTERNATIONAUX
- > SESSIONS TECHNIQUES
- > PANORAMAS D'OUTILS
- > MEILLEURES PRATIQUES
- > CONDUITE DE PROJETS
- > POSITIONNEMENT ÉVALUATION DE PRODUITS
- > BILANS DE PROJETS
- > TRADUCTION SIMULTANÉE

C03 *publication Intranet et Internet*

Les réalisations de l'Office National des Pensions de Belgique
Jean-Pierre Trussart, Office National des Pensions
ADEME : mise en place d'un outil de gestion des contenus
Françoise Poitou, ADEME
ONISEP : le projet IDEO de publication électronique
Catherine Meric - Bernard Bonnet, ONISEP

C07 *Gestion de documents industriels*

Groupe Total Fina Elf : la stratégie de gestion électronique de documents • Bertrand Mélése, Total Fina Elf
Framatome : gestion de données techniques avec un outil de GPAO et un outil de Gestion de Contenu
Jean-Claude Leroux, Framatome ANP - Combustible Nucléaire
CTIF : construire un référentiel des connaissances
Alain Charrier, Artecomm

C11 *Organisation et publication multilingue*

Heidelberg : la gestion de Workflow documentaire multilingue • Daphné Salzmann, Heidelberg
Staubli : atelier éditorial et gestion de documents multilingues • Joël Jegou, Staubli & Jean-Joseph Thibault, Comidoc
L'industrialisation des processus et environnement de publication multilingue • Jean-Marc Boueyrie, J-Way

C15 *Gestion de Contenu multilingue*

Gestion de Contenu et déploiements de sites web multilingues localisés • Angela Ashenden, Ovum
Altadis : le multilinguisme sur Intranet, approches et outils
Jean-Michel Lasnes, Altadis & Arielle Zajde, Fi System
Projet de portail de connaissances collaboratif multilingue de l'UNESCO • Denise Pélissier, Unesco

C19 *Portails et Intranet*

Nortel : maîtriser la qualité de l'information dans l'entreprise face à la prolifération des outils
Jean-Marie Vital, Nortel Networks
Mondial Assistance : le projet Intranet Magellan
André Lavaix, Mondial Assistance
SNCF : Le portail interne d'entreprise, retour d'expérience
Lamis Zolhof, SNCF AP & Hervé Gibert, SchlumbergerSema

C23 *Production automatique de documents*

La production automatisée de documents : nouvelles architectures • Gérard Dupoirier, Xerox
Association de OpenOffice, de XSLT et XSL-FO dans les applications documentaires • Philippe Drix, Objectiva
Crédit Agricole : Nouvelle architecture de production de documents • Michel Hoornaert, Inforsud Ingénierie

C04 *Session outils et évaluation de produits*

Portails et accès aux contenus : méthodes et plans de classement
Frédéric Foussier, SchlumbergerSema
Knowledge Management, recherche d'information, taxonomie : outils, positionnement et critères de choix
Jean-Paul Taravella, SchlumbergerSema

C08 *Session évaluation de produits*

Les outils de Portail et de Gestion de Contenu : positionnement et critères de choix
Frédéric Bon, Clever Age

C12 *Session outils, technologies et évaluation de produits*

Positionnement et critères de choix des principaux outils de Workflow du marché • Xavier Benmoussa, Yphise
Règles, processus et réactivité des organisations
Jean Faget, W4

C16 *Session évaluation de produits*

Les outils de gestion de documents : positionnement et critères de choix
Philippe Martin, Bureau Van Dijk

C20 *Recherche, taxonomies et langage naturel*

Recherche, catégorisation et linguistique : état de l'art • Bernard Normier, Lingway
Une recherche d'informations peut-elle être à la fois précise et exhaustive ? • R. Laplanche, TripleHop Technologies
La Gestion des Connaissances au sein du Centre d'appels Lafarge • Michel Bolze, Edifixio

C24 *Documents et automatisation des processus*

Groupama : traitement des dossiers sinistres et Workflow sur Intranet • Gilles Refouvelet, Groupama
Fortis Banque : GED et Workflow pour l'octroi des crédits aux entreprises • Marc Marcellis, Fortis Banque
Pourquoi ré-internaliser le traitement des documents ?
Patrice Caille, Groupe Mornay

Contenu
détaillé
des
sessions
pages
suivantes

Pour vous
inscrire,
remplissez
dès
maintenant
le bulletin
en dernière
page

Mardi 18 mars**P01 - Session plénière d'ouverture 9:00-10:30****INFORMATION ET CONTENUS, PROCESS ET ORGANISATION****Gestion de contenu : applications dédiées ou technologie d'infrastructures** MANAGEMENT**Frank Gilbane • Bluebill Advisors, Président**

Malgré leur diversité et leur prolifération, les solutions de gestion de contenu ne représentent qu'un aspect des besoins. Les fonctionnalités de gestion de contenu dans les technologies d'infrastructure (EA, serveurs d'application, bases de données...) et les outils de développement spécifiques jouent un rôle croissant. Frank Gilbane comparera ces deux approches de la gestion de contenu (application dédiée ou fonctions intégrées aux infrastructures) et leur impact sur la stratégie de l'entreprise.

Editeur du Gilbane Report, co-organisateur des conférences « Entreprise Content Management ». Président de Bluebill Advisors.

Méthodes et organisation pour tirer profit des développements Web MANAGEMENT**Suzan Wiener • Giga Information Group, Senior Consulting Advisor**

Les apports des sites web pour l'activité des entreprises, n'ont pas toujours été à la hauteur des investissements et des efforts fournis. La technologie n'est pas en cause, mais plutôt l'incapacité des entreprises à définir et mettre en place les procédures et l'organisation appropriées. Suzan Wiener proposera une méthodologie et une démarche pour aider les responsables à gérer les sites complexes, à les intégrer à l'activité opérationnelle.

Suzan Wiener est analyste senior de Giga Information Group, spécialiste de l'Intranet. Son domaine de recherche couvre plus particulièrement les portails, les stratégies Web et la gouvernance de sites Web.

Information non structurée : simplifier la production de contenu XML TECHNIQUE**Jean Paoli • Microsoft Corp., XML Architect**

Pouvoir gérer les informations et contenus non structurés aussi aisément que le sont les informations structurées dans les bases de données est un objectif poursuivi depuis de nombreuses années par les responsables informatiques des entreprises et plus largement par tous les professionnels ayant à gérer de grandes masses d'informations. XML nous rapproche plus que jamais de l'émergence de systèmes d'informations où tous types de données et de contenus peuvent être accédés, partagés et réutilisés de façon flexible et contrôlée. Le dernier problème restant à résoudre est celui de la facilité et de la transparence de la génération de contenu XML par des utilisateurs non avertis à travers les différentes applications utilisées quotidiennement. Un pas important dans ce sens est, selon de nombreux analystes, en passe d'être franchi, avec la nouvelle version de Microsoft Office. Jean Paoli, un des créateurs de XML, aujourd'hui "XML Architect" de Microsoft, détaillera la vision, l'architecture et la technologie développée par cet éditeur pour rendre ses outils bureautiques courants totalement XML natifs sans modifier leur facilité d'usage.

Jean Paoli, un des co-créateurs de XML, est aujourd'hui responsable de l'architecture XML chez Microsoft Corp. Après avoir joué un rôle de premier plan dans la communauté SGML dès 1985, en particulier à l'INRIA, Jean Paoli a rejoint Microsoft en 1996 afin, dans un premier temps d'en définir la stratégie XML, puis de rendre Internet Explorer compatible XML, avant de coordonner les efforts XML de l'équipe en charge des développements Microsoft Office.

C01 11:00-12:45**ARCHITECTURE ET INTÉGRATION (1)****XML et les Web Services appliqués à la gestion de contenu** TECHNIQUE**Pascal Collin**

XML et les Web Services standardisent l'échange et le traitement des contenus tout au long du cycle de vie, depuis l'édition jusqu'au portail en passant par le stockage dans le système de gestion de contenu. Quels sont les standards XML et les Web Services disponibles pour les fonctions majeures de la gestion de contenu telles que l'édition, le stockage, le Workflow, la mise en forme, la syndication, l'intégration au moteur de recherche et au portail ? Comment les utiliser pour intégrer la gestion de contenu dans l'ensemble du Système d'Information ? Quel est l'impact des standards XML et des Services Web sur la pérennité des solutions mises en œuvre ?

Pascal Collin assiste les grands comptes dans leurs projets de gestion de contenu et de portail à travers des missions de conseil ou de gestion de projet.

Le stockage des contenus et des meta-données : bases de données relationnelles ou natives XML ? TECHNIQUE**Willy Goldgewicht • Valtech, Consultant Senior Manager**

La présentation comparera les différentes approches disponibles pour stocker le contenu : systèmes de fichiers ; bases de données relationnelles ; bases de données objet ; bases de données XML ; et fera le point sur les standards (XML, XPath, XSLT, XQuery). L'intervention situera également le niveau du support XML dans l'offre bases de données actuelle. Retour d'expérience dans le domaine documentaire : mesure des performances et facilité de mise en œuvre.

C02**11:00-12:45****GESTION DE DOCUMENTS ET GESTION DE CONTENUS DE L'ENTREPRISE****La Rationalisation des contenus des sites Web chez France Telecom** ÉTUDE DE CAS**Vincent Francou • SchlumbergerSema, Chef de projet & Isabelle Thieffry • France Telecom - OCISI (organisme de conception des infrastructures et de soutiens informatiques), Consultant**

Pour réduire les coûts associés à la maintenance de la multitude des sites Webs existants, France Télécom a initié un projet de réorganisation de l'espace Intranet et des processus de mise à disposition des informations de l'OCISI : le Projet « 1tou ». L'objectif est d'aboutir à un site unique fédérateur pour optimiser les flux d'information au sein de l'OCISI, tout en réduisant les coûts de fonctionnement. Les points sensibles résident dans la définition du plan de classement, l'implémentation de la migration, la mise en place d'une nouvelle chaîne de publication, l'accompagnement au changement et la sensibilisation progressive des équipes aux attitudes de gestion des connaissances. Description du projet ; démarche et conseils pratiques.

Utilisation de la Gestion de Contenu pour la construction du référentiel « catalogue des produits et services » du Groupe des Caisses d'Épargne ÉTUDE DE CAS**Gérard Savoye • Caisse Nationale des Caisses d'Épargne, Direction des Marchés des Particuliers et des Professionnels - Responsable du projet « Catalogue produits et services Caisse d'Épargne »**

Mise en œuvre du référentiel « catalogue Produits » des Caisses d'Épargne destiné aux chargés de clientèle du Groupe (18 000 personnes) ainsi qu'à la clientèle, utilisant un système de gestion de contenu afin d'optimiser la qualité de l'information fournie (unicité, fiabilité, complétude, etc.), comprenant : structuration des informations et rédaction « encadrée » par un système d'information ; alimentation par les données des systèmes d'information ; possibilité de personnalisation régionale et partage des informations au niveau du Groupe ; mécanismes de propagation des informations entre gammes et produits ; refonte de l'existant (géré dans un système de gestion documentaire classique), ré-écriture des fiches produits et migration. Présentation du contexte, du projet et de son état d'avancement. Justification du projet. Evolutions et perspectives.

Responsable de la veille concurrence et de la gestion de différents référentiels nationaux (catalogue produits et services, bases métiers, bases de connaissance clients et prospects).

Mise en place d'une architecture documentaire transversale ÉTUDE DE CAS**Sven Van Gysegheem • Serono, Manager DMS**

A partir d'un environnement unique centralisé, la nouvelle architecture d'applications documentaires de Serono permet de collecter, gérer, archiver, retrouver tous les documents de l'entreprise dans une organisation en mode « projet ». Description de l'architecture et des principales fonctionnalités : classification commune, gestion des versions et du cycle de vie, contrôle d'accès et sécurité, signature électronique, validation...

Sven Van Gysegheem est, au sein du département informatique de Serono, en charge des infrastructures des applications documentaires.

C03**11:00-12:45****PUBLICATION INTRANET ET INTERNET****Les réalisations de l'Office National des Pensions de Belgique** ÉTUDE DE CAS**Jean-Pierre Trussart • Office National des Pensions, Informaticien Directeur**

L'Office National des Pensions mène plusieurs actions dans le domaine de l'e-gouvernement : un Intranet basé sur un outil portail, un gestionnaire de contenu et un moteur de recherche qui comprend des informations générales et la documentation et réglementation dont les agents ont besoin ; un site Internet d'informations sur les pensions des salariés ; un site Internet « transactionnel » interactif avec formulaires ; une participation à deux portails utilisant d'autres gestionnaires de contenu qui élargissent le domaine d'information offert. L'exposé décrit chaque réalisation (méthode suivie, infrastructure et fonctionnalités). Il présente la diversité des solutions informatiques coexistantes et la dynamique qu'elle procure.

Directeur du service Front Office de l'ONP, chargé des sites Internet et Intranet, des bornes interactives et de la participation à la mise sur pied des portails de la Sécurité Sociale et du Gouvernement Fédéral.

ADEME : mise en place d'un outil de Gestion des Contenus ÉTUDE DE CAS**Françoise Poitou • ADEME, Chargée d'informatique documentaire - Service Valorisation des Informations et des Connaissances**

Suite à des études menées sur la qualité du site Internet de l'Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie, et sur le rôle de son Intranet dans l'amélioration de la qualité du travail quotidien, l'ADEME a recadré ses orientations technologiques. Ceci a conduit à la refonte de la chaîne éditoriale et à la mise place d'un outil, couvrant les besoins de gestion, de publication et de capitalisation des contenus à destination de l'Internet, de l'Intranet et d'Extranet. Retour d'expérience sur la gestion de projet et déploiement de la solution.

ONISEP : le projet IDEO de publication électronique ÉTUDE DE CAS
Catherine Meric • ONISEP, Directrice du département Documentation et

Ingénierie documentaire & Bernard Bonnet • ONISEP, Chargé de mission informatique et développement à l'ONISEP

Après un rapide historique de l'ONISEP qui montre les limites des Bases de Données traditionnelles et de la chaîne SGML mise en place en 1996, l'intervention se centrera sur les choix d'architecture du nouveau système de Gestion de Contenu à vocation éditoriale : déploiement au travers d'un navigateur ; BDD mixte (relationnel/ XML) ; éditeur structuré ; atelier de publication.

C04

11:00-12:45

SESSION ÉVALUATION DE PRODUITS

Portails et accès aux contenus : méthodes et plans de classement

PROJET

Frédéric Foussier • SchlumbergerSema, Consultant

La structuration et le classement de l'information sont des étapes indispensables dans le déploiement d'Intranet et de Portails comme de tout système d'information. Quelles sont les méthodes pour structurer l'information ? La catégorisation automatique peut-elle se substituer à la démarche manuelle ? Comment définir un plan de classement et le faire partager par les utilisateurs ?

Consultant chez SchlumbergerSema, a participé à de nombreux grands projets de déploiement de portails : DGA (Système d'information et de commandement des Armées), France Télécom, SNCF.

Knowledge Management, recherche d'information et taxonomie : outils, positionnement et critères de choix

PROJET

Jean-Paul Taravella • SchlumbergerSema, Senior Consultant

Parallèlement à l'offre d'outils et systèmes de Knowledge Management, apparaissent de nouveaux outils de recherche, de catégorisation d'information et de travail collaboratif. Cette session spéciale Documentation présentera une grille de positionnement de ces différents outils, les technologies disponibles et leur interaction. Session à suivre pour tout responsable en phase de sélection de produits. Un panorama complet et des informations objectives.

Comme consultant chez SchlumbergerSema, Jean-Paul Taravella a participé à de nombreux grands projets liés au Portail interne d'entreprise : DGA (Système d'information et de commandement des Armées), France Télécom, SNCF...

C05

14:15-16:00

STRUCTURE DE L'INFORMATION AVEC XML

Nouvelles technologies des formulaires électroniques : standards et applications

TECHNIQUE

Jimmy Barens • Adobe, Directeur du consulting

Les formulaires électroniques sont à la base de toute interactivité en ligne, et leur utilisation se développe rapidement au rythme de la progression du web.

Toutefois les formulaires HTML qui manquent de souplesse et d'interopérabilité ont montré leurs limites. De nouveaux standards tels XForms ainsi que les initiatives de Microsoft et Adobe apparaissent. Cette session présentera un état de l'art des technologies de formulaires électroniques. Quelle relation entre XForms, XSLT et XSchema ? Positionnement et domaine d'application des nouvelles solutions.

La création de contenus électroniques : problématique de l'édition structurée

MANAGEMENT

Jeanne El Andaloussi • i4i, Directrice du développement Europe

Le développement des Intranet et des portails pousse les contributeurs de contenu à produire des documents structurés. Or ceux-ci ne maîtrisent le plus souvent qu'un traitement de texte bureautique. Comment aider les auteurs et faciliter la phase d'apprentissage ? Quels modèles définir ? Qu'apporte la structuration en XML ? Peut-on en masquer la complexité ? Quels sont les nouveaux outils d'édition web ? Quels sont les avantages et les limites des solutions de conversion ? Cette présentation dressera un état de l'art des enjeux et des solutions disponibles.

Ancienne responsable de la Documentation Groupe chez Bull, puis directrice des opérations de AIS-Berger-Levrault, Jeanne El Andaloussi est actuellement directrice du développement Europe de i4i. Elle est co-auteur du livre « Developing SGML's DTD ».

Institut Curie : accès sécurisé au dossier du patient à travers un portail

ÉTUDE DE CAS

Laurent De Benedetti • Institut Curie, Directeur Informatique

L'Institut Curie a ouvert son système d'information à ses médecins correspondants autorisés afin qu'ils accèdent au dossier complet de leurs patients. Cet accès sécurisé est rendu possible à travers un portail Internet. Les informations publiées sur le portail sont stockées dans un serveur XML natif. Le fait de baser cette solution d'externalisation du dossier du patient sur le format XML facilite sa ré-utilisation au sein d'autres hôpitaux. Cette extension à d'autres établissements sera possible dès lors qu'un hôpital sera en mesure de produire un dossier patient au format XML. Et ce portail pourra constituer le début d'un véritable système global de santé.

C06

14:15-16:00

PARTAGE D'INFORMATION ET COMMUNAUTÉS DE PRATIQUES

L'urbanisation des connaissances : dimension majeure des projets de KM

MANAGEMENT

Jérôme Tristant • Realcraft, Directeur

Les Intranets des grandes entreprises sont constitués d'une multitude d'espaces de production de contenus sur lesquels sont édifiés des portails destinés à les fédérer. Dans ce but, les portails offrent des fonctions de recherche transversales, de navigation thématique, de filtrage promettant d'offrir à l'utilisateur un accès

rapide à tout contenu selon le cheminement de son choix et selon son profil. Pour assurer la cohérence de ces édifices complexes, la structuration des connaissances au niveau des méta-données et de l'urbanisation s'avèrent indispensables. Cette intervention présentera les principes de l'urbanisation de la production d'informations : la description des espaces et domaines d'action des acteurs éditoriaux et des principes qui gouvernent leur agencement. La conséquence des choix d'urbanisation sur le choix des outils sera mise en évidence.

Projet Euréka Radio France : méthodologie de mise en œuvre d'un portail documentaire

ÉTUDE DE CAS

Claire Scopsi • Radio-France, Chef de Projet DSI & Ludovic Mechin • DoXulting, Consultant Senior

Radio France a mis en place un portail sémantique destiné à améliorer le partage d'information au sein des équipes techniques et administratives. Le projet Euréka a permis de découvrir les spécificités d'un projet de gestion des connaissances et de mettre au point les méthodes les plus appropriées dans les domaines suivants : identification des besoins des utilisateurs, dimensionnement des «rubrriques», collecte des données, mise au point d'une organisation pour la mise à jour, méthodologie de gestion de l'outil sémantique, élaboration de services «packagés» pour les futurs demandeurs. Etablissement de cartographies des documents de travail. Présentation de la méthodologie prenant en compte les dimensions organisationnelles et techniques du projet. Mise en évidence des difficultés et des avantages de cette approche mixte.

Contenu et connectivité : facteurs-clés de réussite d'un portail

MANAGEMENT

Françoise Rossion • Hewlett-Packard, Practice Principal - Knowledge Management & Portals

Trop souvent confiné à une problématique technique, le portail est également un outil capable d'opérer une profonde transformation des structures organisationnelles et culturelles de l'entreprise. Il est en effet fournisseur de contenus et d'informations personnalisés mais aussi et surtout de connectivité et d'interactivité entre communautés. Pour déployer et faire vivre un portail, l'organisation doit cultiver et encourager une attitude ouverte aux informations nouvelles, à la transparence des processus et au changement. Comment vaincre les résistances ? Comment conduire le changement et faire adhérer les utilisateurs du portail ?

Après une longue expérience acquise à différentes fonctions dans de grands cabinets de conseil, Françoise Rossion est actuellement responsable de l'activité conseil sur les Portails et la Gestion des Connaissances chez Hewlett-Packard.

C07

14:15-16:00

GESTION DE DOCUMENTS INDUSTRIELS

La stratégie de gestion électronique de documents dans le Groupe Total Fina Elf

MANAGEMENT

Bertrand Mélése • Total Fina Elf, Responsable de la GED

Présentation de la problématique de la gestion électronique de documents dans le groupe Total Fina Elf ainsi que les méthodes et les organisations mises en place pour contrôler et rationaliser la gestion des documents qui accompagnent les projets du Groupe. Mise en évidence des spécificités des besoins et des solutions en environnement industriel et en particulier sur la mise à jour et à la consultation des plans d'installations et des documents associés.

Bertrand Mélése est responsable de la Gestion électronique de documents à la direction des systèmes d'information et télécommunication (DSIT) du Groupe TOTALFINAELF. Au préalable, il était chargé de la stratégie pour la mise en place des nouvelles technologies dans le Groupe : Internet, Intranet et technologies associées, Portails, EAI, XML. Auparavant Bertrand Mélése a été le fondateur et le PDG de GRIF, un éditeur de logiciel de création, de modification et de consultation de documents SGML et XML.

Framatome : gestion de données techniques avec un outil de GPAO et un outil de gestion de contenu

ÉTUDE DE CAS

Jean-Claude Leroux • Framatome ANP - Combustible Nucléaire, Responsable de la Configuration

Framatome a mis en place une Unité de Configuration transverse avec pour objectif la gestion de la définition technique du produit en vue de sa fabrication qui soit commune au concepteur et au fabricant. Le référentiel de fabrication est géré dans l'outil de GPAO, avec un modèle spécifique qui permet une validation progressive de l'organigramme technique du produit. Par ailleurs les documents de définition technique (spécifications et plans) sont élaborés et validés avec un outil de gestion de contenu. Le cycle de vie des documents est modélisé, le Workflow permet d'enchaîner automatiquement les actions associées (notification par courriel, circulation sous PDF, annotations avec Acrobat, signature électronique, versionnement). L'intégration des deux systèmes est réalisée par un outil spécifique qui, pour un produit livrable donné, extrait l'arborescence du produit en terme d'articles et les références documentaires associées de l'outil de GPAO et le contenu des documents correspondant de l'outil de gestion de contenu. Ces extractions sont mises en forme sous XML permettant ainsi de naviguer dans l'arborescence du produit et d'accéder aisément au contenu des documents de définition technique de chacun des articles. Ces outils et données sont partagés, via un réseau Intranet, par une communauté d'acteurs multi-sites localisés en France, Belgique, Allemagne et Etats-Unis.

Construire un référentiel des connaissances : le cas CTIF (Centre des Techniques de la Fonderie)

ÉTUDE DE CAS

Alain Charrier • Artec, Directeur Général

Cette session présentera le projet documentaire qui a abouti à créer le référentiel des connaissances sur les alliages d'aluminium moulés pour le compte du centre des techniques de la fonderie. Cette base représente l'état de l'art mondial des connaissances scientifiques et techniques fournies par plus de 35 experts. La

documentation de 1 600 pages structurée sous Word a été portée sous Acrobat avec des enrichissements multimédia, hypertextuels et la création de parcours de navigation intelligents. Présentation de la méthode de rédaction et des outils. Bilan du projet.

C08

14:15-16:00

SESSION ÉVALUATION DE PRODUITS

Positionnement et critères de choix des outils de Portail et de Gestion de Contenu

PROJET

Frédéric Bon • Clever Age, Directeur Général

Une nouvelle génération d'outils pour créer des portails et gérer les contenus des Intranet et des sites Web arrive à maturité. Cette session spéciale Documentation présentera une grille d'analyse et un positionnement des principaux outils de gestion de contenu et de portails disponibles sur le marché. Session à suivre pour tout responsable en phase de sélection de produits. Des informations objectives pour s'y retrouver dans une offre abondante et mieux dialoguer avec ses fournisseurs.

Directeur général de Clever Age, Frédéric Bon est l'auteur de l'étude de Gartner Group sur « Portails et Gestion de Contenu ».

C09

16:15-18:00

ORGANISATION ET GESTION DE CONTENU

FNSEA : l'apport d'XML, des Web Services et de la Gestion de Contenu dans l'administration d'un groupe d'Extranet

ÉTUDE DE CAS

René Bihan & Bertrand Le Roy • FNSEA, Responsable Informatique de la FNSEA & Directeur Technique

Expérience de la reprise d'un extranet statique de plusieurs dizaines de milliers de documents au sein d'une architecture dynamique. Intégration avec plusieurs front-offices affiliés à l'extranet FNSEA et présentation de l'architecture de déploiement rapide de sites sous forme de «Kits Extranet» : outils disponibles : liste de documents, menus de navigation, agenda, encarts, plans de site et de rubriques ; principes de navigation ; éléments dynamiques ; déclinaison de la charte graphique. Exemple de mise en ligne d'un nouveau document et des données associées. Le document est ensuite repris par un site affilié. Avantages d'XML en gestion de contenus, face à des bases relationnelles.

La refonte du site Internet de l'OCDE comme outil de réforme

ÉTUDE DE CAS

Catherine Habib • OCDE

L'OCDE, à l'instar d'autres organisations internationales, subit actuellement d'intenses pressions l'incitant à redéfinir sa stratégie de communication. La refonte du site Internet a été l'une des réponses apportées à ce besoin dans la mesure où les fortes demandes émanant des citoyens - transparence, actualité, qualité du service, dialogue - pouvaient être comblées grâce à la technologie Internet. Gestion du projet (conception, mise en œuvre, gestion quotidienne, problèmes rencontrés et difficultés). Préparation et travail en amont : projet collaboratif et décentralisé, travail de catégorisation et de définition de la production intellectuelle de l'OCDE, agrégation de contenus, standardisation, harmonisation des fonctionnalités et de la navigation. Nouveaux comportements : travail collaboratif (Workflow, contrôle de qualité, recommandations éditoriales, mise en place d'Intranets pour des communautés d'expertise et/ou de pratique, etc.). Rapide retour sur la méthodologie du projet (ses succès, ses échecs).

Après avoir été directrice éditoriale des éditions de l'OCDE, Catherine Habib est désormais conseillère en gestion des connaissances et stratégie Internet de l'OCDE.

Gestion de contenu en ligne : modes d'organisation et compétences humaines

MANAGEMENT

Jean-Baptiste Treboul • Consultant

Le management des contenus repose sur le bon choix des compétences humaines, des contenus éditoriaux et des outils de gestion. Le caractère statique ou dynamique d'un site est fortement discriminant pour choisir son mode d'organisation et le modèle économique qui en découle. Comment collaborent les équipes techniques, éditoriales et commerciales ? Comment produire, diffuser et renouveler des contenus utiles pour atteindre ses objectifs ? Quels sont les rôles du «content manager» ? Autant de questions qui amènent, loin des recettes toutes faites, plusieurs réponses possibles, ainsi que des pistes de réflexion.

Auteur de l'ouvrage « Gestion de contenus en ligne » Editions Dunod.

C10

16:15-18:00

ARCHIVAGE ET RECORDS MANAGEMENT

Pérenniser l'information sous forme numérique

MANAGEMENT

Claude Huc • Cnes, Chef du département Systèmes de Valorisation de Données

La pérennisation de l'information sous forme numérique devient une préoccupation grandissante dans tous les secteurs d'activité. Sur le plan normatif, des progrès considérables ont été réalisés. Au niveau des technologies, les passerelles entre les représentations propriétaires de l'information et les représentations neutres indispensables à toute vision pérenne ne sont que partiellement en place. L'analyse des architectures appropriées à l'archivage progresse. Dans les deux cas, XML poursuit sa progression. Les retours d'expériences seront présentés dans différents domaines : bibliothèques, données scientifiques, archives institutionnelles. Ils mettent en évidence des domaines pour lesquels une véritable stratégie de pérennisation peut être mise en œuvre. Ils montrent aussi la fragilité et la vulnérabilité de certaines solutions.

Conservation à long terme des documents électroniques

ÉTUDE DE CAS

Jean-Daniel Zeller • Hôpitaux Universitaires de Genève, Archiviste Principal

La conférence des directeurs d'archives suisses a constitué un groupe de projet afin d'établir une stratégie globale pour l'archivage des documents électroniques. Le rapport de synthèse propose des scénarios couvrant à la fois les aspects organisationnels (formations, collaborations) et techniques (normalisation, record management et portails). La constitution d'un centre de compétence national sur le sujet fait l'objet de discussions au sein des organisations professionnelles, et pourrait constituer la première étape d'un processus de développement du «record management» en Suisse.

Email et Gestion de contenu : outils et méthodes

MANAGEMENT

Jean-Francois Tougard • Strategy Partners, Analyste Consultant

Les messageries sont de plus en plus utilisées pour échanger des documents critiques. La politique de gestion et d'archivage des messages et des pièces jointes est rarement définie alors que la responsabilité de l'entreprise peut être engagée. Cette intervention présentera les enjeux techniques et organisationnels ainsi qu'un panorama des outils disponibles pour gérer et archiver les contenus des messageries. Recommandations et conseils pratiques.

C11

16:15-18:00

ORGANISATION ET PUBLICATION MULTILINGUE

Cas Heidelberg : la gestion de Workflow documentaire multilingue

ÉTUDE DE CAS

Daphné Salzmann • Heidelberg, Chef de projet documentaire

La production de documentation technique obéit aux mêmes règles d'optimisation que les processus de production des entreprises industrielles. Présentation du projet de gestion automatisée du Workflow de traduction de la documentation multilingue. Description de la solution retenue. Impact sur l'organisation. Analyse du retour sur investissement.

Daphné Salzmann est chef de projet de la traduction et de la publication documentaire d'Heidelberg au sein de l'unité Machines d'Impression.

Staubli : atelier éditorial et gestion de documents multilingues

ÉTUDE DE CAS

Joël Jegou • Staubli, Responsable communication & Jean-Joseph Thibault • Comidoc, Directeur Informatique

Présentation d'un atelier éditorial de publication multilingue au travers de l'Internet. La plate-forme mise en place permet de suivre sa documentation directement sur le web. Fonctionnalité de la solution : prise en charge de la documentation technique et Marketing/Commercial multilingue ; création de la documentation de référence sous forme de master ; prise en charge de l'information documentaire sous forme de Thésaurus ; gestion des flux documentaires pour traduction en ligne sur Internet à partir d'un browser Internet ; génération automatique de la documentation technique pour chaque langue avec mise à disposition sur le web d'une version HTML/XML et PDF ; gestion des flux au format UNICODE et XML ; interface web Multilingue (fonction de l'environnement du poste client).

L'industrialisation des processus et environnement de publication multilingue

PROJET

Jean-Marc Boueyrie • J-Way, Directeur

Pour allier efficacité et souplesse, une même information doit être mise à disposition sur plusieurs médias, en plusieurs langues et souvent de façon adaptée à un contexte d'utilisation. Comment organiser ses publications tout en maîtrisant ses coûts et en profitant des opportunités offertes par les nouveaux médias ? S'appuyant sur de nombreux exemples (secteur loisirs, bâtiment, sidérurgie, administration), cette présentation montrera comment une stratégie de mise à disposition d'une information personnalisée dans un contexte multilingue et multimédia génère des économies substantielles grâce à l'industrialisation du processus de publication.

C12

16:15-18:00

SESSION ÉVALUATION DE PRODUITS

Positionnement et critères de choix des principaux outils de Workflow du marché

PROJET

Xavier Benmoussa • Yphise, Consultant

Sous la pression du développement des services basés sur Internet et Intranet, l'offre de produits Workflow évolue rapidement. Parmi ces évolutions majeures on note l'imbrication croissante des technologies de Workflow et d'EAI (Intégration d'application) ainsi que leur intégration dans les Portails. Cette session spéciale Documentation présentera une grille d'analyse et un positionnement des principaux outils de Workflow disponibles sur le marché. Les stratégies possibles seront analysées avec leurs bénéfices et leurs défauts. Session à suivre pour tout responsable en phase de sélection de produits. Des informations objectives pour mieux dialoguer avec les fournisseurs.

Règles, processus et réactivité des organisations

MANAGEMENT

Jean Faget • W4, Fondateur et PDG

L'économie moderne et l'exacerbation de la concurrence imposent aux entreprises d'améliorer leur réactivité. Cela passe par une redéfinition de leurs règles de fonctionnement, de leurs règles métiers, la modélisation des processus et leur gestion affinée, ainsi que la mise en place et l'intégration des systèmes correspondants. Cette présentation détaillera les concepts de BRM (Business Rules Management), de BPM (Business Process Management), les outils et technologies correspondants et leur utilisation dans les organisations.

Mercredi 19 mars

P02 - Session plénière

9:00-10:30

INFORMATION ET CONTENUS, PROCESS ET ORGANISATION

Documents, informations, contenus : quelle approche de modélisation ?

MANAGEMENT

Catherine Leloup • Cabinet Catherine Leloup, Ingénieur Conseil

Face à une problématique de traitement de l'information, comment choisir une stratégie de gestion ? Quelles sont les frontières entre documents, informations et contenus ? En quoi un document électronique s'intègre-t-il dans un système d'information ? A quelles conditions ? Définir une approche permettant de choisir la modélisation de l'information adaptée aux enjeux du projet, semble être un réel besoin des entreprises. Mais y a-t-il une réponse unique ? Cette modélisation orientée pourtant rapidement vers des choix technologiques qui sont loin d'être anodins, tant au plan organisationnel qu'économique.

Ingénieur conseil, diplômée ENT et IAE. Consultante indépendante, Catherine Leloup est auteur de nombreux ouvrages de référence.

Portails et gestion de contenu : choix d'un fournisseur et développements internes

MANAGEMENT

Rory Staunton • Strategy Partners, Président

Cette session apportera des réponses aux questions suivantes : comment choisir entre acquérir ou développer une solution de portail ? Quels sont les acteurs qui survivront à la phase actuelle de consolidation ? Quels sont les risques d'acheter à un « petit » fournisseur ? Pourquoi les systèmes de gestion de contenu et les portails convergent ? Quand est-il approprié de développer en interne ? Au-delà des technologies, comment construire des portails efficaces ?

Après plusieurs années comme consultant senior chez Gartner Group, Rory Staunton est président de Strategy Partners International, une société européenne d'études et de conseils spécialisée dans les systèmes de gestion de documents électroniques et de gestion de contenu.

Intégration contenu et données : améliorer la réactivité des entreprises

MANAGEMENT

Conleth O'Connell • Vignette, Chief Technology Officer

Gestion documentaire, gestion de contenu, gestion des connaissances, gestion des processus... la convergence de ces différents domaines provoque des transformations profondes du monde du logiciel. Dans le même temps les entreprises concentrent leurs investissements sur les technologies qui développent la réactivité et la prise de décision en temps réel ainsi que sur la valorisation des informations contenues dans leurs systèmes. M. O'Connell présentera les dernières avancées dans le domaine de la gestion de l'information et des actifs numériques dans l'entreprise.

Conleth O'Connell est directeur technique de Vignette Corporation. Il est responsable des orientations et choix technologiques de Vignette, et notamment des initiatives en matière de conception de nouveaux produits. Il a une expérience de plus de 20 ans dans le développement de produits et la gestion de projet au sein de l'industrie logicielle. M. O'Connell est titulaire d'un doctorat en systèmes informatiques de l'Université d'Etat de l'Ohio. Il était membre du groupe de travail XML, qui est à l'origine de XML 1.0.

C13

11:00-12:45

ARCHITECTURE ET INTÉGRATION (2)

Portail d'entreprise : pourquoi le client léger ne suffit pas ?

TECHNIQUE

Jean-Louis Benard • Business Interactif, Directeur Technique

Les projets de portail se multiplient, mais font apparaître peu à peu une cruelle évidence : le dialogue Portail - Navigateur Web ne répond que partiellement à la problématique de productivité adressée par le portail. L'utilisateur passe la plus grande partie de son temps sur des outils bureautiques, souvent en mode déconnecté. Cette session permet de comprendre pourquoi la mise en œuvre d'un dialogue Portail - client riche permet de doper la productivité tant attendue, et comment les grands éditeurs du marché tentent de répondre à ce besoin.

Les alternatives à l'achat de progiciels : l'Open-Source

TECHNIQUE

François Olleon • Consultant

Le phénomène « Open-Source » ou « Logiciel Libre » touche tous les domaines, sans épargner celui de la gestion des documents, de la gestion de contenu, du management des connaissances ou du travail collaboratif. Deux types de questions se posent face à cette nouvelle offre : quelles sont les implications d'un choix Open-Source (faire ou construire, licences, sécurité, fiabilité, évolutivité...) ? et quels sont les composants disponibles (de l'infrastructure à l'application complète) ? Après un rapide rappel des contraintes, opportunités, forces et faiblesses de l'Open-Source, l'intervenant présentera un catalogue des composants et des principales solutions Open-Source du secteur.

C14

11:00-12:45

KNOWLEDGE MANAGEMENT, INNOVATION ET TRAVAIL COLLABORATIF

De la capitalisation des connaissances à l'innovation

MANAGEMENT

Jean-Louis Ermine • CEA et Président du Club Gestion des Connaissances

La relation entre la gestion des connaissances, vue comme une capitalisation, et l'innovation, vue comme la création de nouvelles connaissances, peut s'établir sur

deux hypothèses : l'hypothèse dite « évolutionniste » : l'innovation est un processus d'évolution du patrimoine de connaissances de l'entreprise ; l'hypothèse dite « de la dépendance du sentier » : l'évolution du patrimoine de connaissances est conditionnée par ses évolutions antérieures. On montrera, sur des exemples concrets, comment réaliser ce lien entre capitalisation et innovation.

Doctorat de mathématiques, ancien responsable du groupe « Gestion des Connaissances » au CEA, auteur de nombreux articles scientifiques et de trois ouvrages en intelligence artificielle et ingénierie des connaissances, concepteur de la méthode MKSM. Enseignant-chercheur à l'Université de Troyes

Renault : projet MAGIE portail de support à l'innovation

ÉTUDE DE CAS

Gérard Segarra • Renault, Directeur du département Recherche à la Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information de Renault & Vincent Bouthors • Jalios, Directeur Général

L'objectif de MAGIE est de créer un environnement de travail coopératif destiné à l'amélioration de l'efficacité du processus d'innovation. La présentation décrira les objectifs du projet MAGIE, les fonctionnalités originales mise en œuvre en s'appuyant sur l'application de gestion de contenus. MAGIE : Supporte les activités de veille, de travail collaboratif et de gestion de projet et assure la capitalisation des connaissances ; offre à des communautés d'utilisateurs la capacité de construire et de configurer leur portail spécifique ; donne un accès intelligent à l'information s'appuyant sur un moteur de règles configurable par les responsables métier ; est accessible via un portail personnalisé selon le profil des utilisateurs leur mission et la logique de l'organisation ; couvre les besoins de l'entreprise étendue dans les domaines de la prospective-recherche.

Gérard Segarra après 17 ans d'expérience dans le groupe Philips et 17 ans chez Renault est maintenant coordinateur des projets de recherche sur les technologies de l'information chez Renault.

Vincent Bouthors après 15 ans d'expérience au centre de recherche du groupe Bull et dans le GIE DYADE associant Bull et l'INRIA a fondé l'entreprise Jalios SA éditeur d'une solution ouverte de gestion de contenu

Travail collaboratif : produit dédié ou solution de Portail et Gestion de contenu ?

PROJET

Gonzague Chastenet de Géry • Cap Gemini - Ernst & Young, Directeur

Comment améliorer l'efficacité de la gestion de projet ou de la gestion d'affaire avec un outil de collaboration : les enjeux de la gestion de projet aujourd'hui compte tenu de la taille, le périmètre et la durée des projets ; ce qu'apporte un outil de collaboration ; combiner les points de vue collectifs et les points de vue individuels ; panorama des outils ; exemples de mise en œuvre ; démarche. Cette intervention détaillera les critères de choix d'un outil de travail collaboratif.

C15

11:00-12:45

GESTION DE CONTENU MULTILINGUE

Gestion de projet et travail collaboratif

MANAGEMENT

Angela Ashenden • Ovum, Senior analyst

L'internationalisation des sites Web représente bien plus que la simple traduction du contenu. Cette session présentera les enjeux, les processus à mettre en place ainsi que les technologies et les outils disponibles. Gestion de contenu globale, internalisation et localisation des sites ? Quelles sont les spécificités des sites multilingues ? Que peut-on externaliser ? Quelles sont les offres des prestataires et des fournisseurs d'outils de gestion de contenu ?

Angela Ashenden, après de nombreuses années comme chef de projet notamment dans l'assurance, est analyste senior du département Knowledge Management du cabinet britannique Ovum. Elle est spécialiste des technologies de Gestion de Contenu, Portails et KM. Elle est co-auteur de nombreux rapports d'Ovum sur ces différents domaines.

Altadis : le multilinguisme sur Intranet, approches et outils

ÉTUDE DE CAS

Jean-Michel Lasnes • Altadis, Chef de projet Intranet & Arielle Zajde • Fi System, Consultante senior intranet

Pour les entreprises de dimension internationale comme Altadis, le multilinguisme des sites est un impératif. 1. Les différentes approches pour la mise en place (avantages et inconvénients) : multilinguisme total (tous les contenus traduits) ; l'anglais comme langue tampon ; multilinguisme sélectif (selon le type d'information / selon la cible utilisateur). 2. Les outils disponibles : Gestion de contenu - Outil de traduction. 3. L'apport spécifique des outils de traduction en ligne : aide à la compréhension ; aide à la traduction (Mail, Forum, Web, Article...). Présentation du projet Intranet Altadis. Description de la solution mise en place.

Projet de portail de connaissances collaboratif multilingue de l'UNESCO

ÉTUDE DE CAS

Denise Pélissier • Unesco, Chef de la Section Information Bibliothèque et Archives

Le site Internet de l'UNESCO est devenu un outil de communication stratégique. Ce web est une mosaïque de webs thématiques le plus souvent dynamiques. Ces sites sont produits avec divers outils basés sur PHP ou ASP. Ce projet consiste à faire migrer en portail de connaissances collaboratif permettant à des communautés virtuelles de participer aux activités et aux projets de l'UNESCO. Les principales fonctionnalités sont : recherche transversale, forums de discussion, personnalisation et outils collaboratifs. L'architecture conceptuelle et technique du portail sera présentée. Elle est basée sur un référentiel de données XML et un répertoire d'utilisateurs LDAP. L'approche est modulaire ; interfaçage de briques : logiciels commerciaux et logiciels libres.

Ingénieur de l'Ecole Nationale de Chimie de Paris, Denise Pélissier est entrée au Centre

de Documentation du CNRS en 1967, puis a été nommée en 1988, Chef du département de l'édition de l'information de l'INIST. Elle a rejoint l'UNESCO en 1990 où elle est actuellement responsable de la section Information, bibliothèque et archives.

C16 11:00-12:45

SESSION ÉVALUATION DE PRODUITS

Les outils de gestion de documents : positionnement et critères de choix

PROJET

Philippe Martin • Bureau Van Dijk, Directeur

Les nouveaux produits apparus depuis deux ans bouleversent l'offre disponible sur le marché des outils et systèmes de gestion de documents. Cette session spéciale Documentation présentera une grille d'analyse et un positionnement des principaux outils de gestion de documents. Session à suivre pour tout responsable en phase de sélection de produits. Des informations objectives pour mieux dialoguer avec ses fournisseurs.

Docteur en Sciences, Philippe Martin est directeur de l'activité consulting au sein du cabinet Van Dijk. Auteur de plusieurs ouvrages de référence.

C17 14:15-16:00

ROI ET CONDUITE DE PROJETS

Calculer le ROI des projets de gestion de contenus et de documents

PROJET

Rebecca Wettemann • Nucleus Research, Vice President, Research

En période de stagnation des dépenses, le calcul du retour sur investissement s'avère indispensable pour identifier les sources d'économies et justifier les projets. Tirant les enseignements de l'analyse de centaines de projets, Rebecca Wettemann de Nucleus Research présentera un démarche méthodologique pour évaluer la rentabilité de vos investissements technologiques et en particulier : 5 facteurs pour évaluer les sources d'économies ; les étapes pour analyser le ROI d'un projet ; comment définir un modèle financier d'évaluation et utiliser les ratios financiers ?

Rebecca Wettemann est directrice de la recherche à Nucleus Research, une société de conseil spécialisée dans les analyses de projets informatiques, de leurs coûts et retour sur investissement.

Méthodologie et spécificités de conduite de projet de Gestion de Contenu

PROJET

Jean-Christophe Cimetière • Techmetrix, Directeur Technique & Xavier Fournier-Morel • Groupe SQLI, Senior consultant

Un projet de gestion de contenu revêt de multiples aspects : organisationnels, humains et techniques. L'objectif de cette conférence est de proposer une démarche pour la conduite d'un projet de gestion de contenu, permettant d'identifier et de planifier les étapes-clés. Cette démarche est illustrée d'exemples concrets, issus de projets réalisés.

C18 14:15-16:00

CATALOGUES ÉLECTRONIQUES

Gestion de l'information produit, catalogues, documents et gestion de contenu : complémentarités et différences

MANAGEMENT

René Jepma • Cedron, CEO

Pour la production de catalogues papier ou électroniques ou la participation à des places de marché, la gestion de l'information produit est une composante essentielle dans les échanges d'information entre les fabricants et les circuits de distribution. Incluant des données structurées et non-structurées, ce domaine situe au carrefour de la gestion documentaire, de la gestion de contenu et de la gestion des données techniques et des plate-formes de commerce électronique. René Jepma présentera une synthèse des applications et des fonctionnalités comparées de ces familles d'outils en analysant leur zone de recouvrement et de convergence.

Après neuf ans de responsabilités à différents postes chez Oracle, René Jepma à fondé en 1999 Cedron, une société hollandaise spécialisée dans les outils pour production de catalogues électroniques.

PSA : mise en œuvre d'une filière documentaire de la conception des produits au point de vente

ÉTUDE DE CAS

François Chaix • PSA - Peugeot Citroën, Directeur de projet

Les Services Après-Vente Peugeot et Citroën ont pour mission de fournir à leur réseau commercial les méthodes nécessaires à la réparation des véhicules. L'environnement actuel (multiplication des lancements commerciaux, réduction des délais de développement des projets véhicules) amène les Services Après-Vente à repenser leur processus métier. Les dossiers papier sont supprimés, les opérations sur maquette physique diminuées et la diffusion papier de la documentation arrêtée. Ainsi, une filière documentaire de la conception au point de vente Peugeot et Citroën est créée. Gestion des informations au format XML pour traduction en 34 langues et publication sur différents canaux. Diffusion sur des sites Internet et par application sur DVD.

Critères de choix d'un outil de gestion de Catalogue Electronique

PROJET

Xavier Philippe • Scripto, Directeur général

La mise en place et la gestion d'un catalogue électronique nécessite le recours à des outils et systèmes spécifiques. Cette intervention proposera une grille d'analyse et les principaux critères de choix d'un outil de gestion de catalogue électronique.

C19

14:15-16:00

PORTAILS ET INTRANETS

Nortel : maîtriser la qualité de l'information dans l'entreprise face à la prolifération des outils

ÉTUDE DE CAS

Jean-Marie Vital • Nortel Networks, Directeur Processus et certification

Comment conserver la maîtrise de la qualité de l'information dans l'entreprise alors que les outils de communication se multiplient, et se simplifient de telle sorte que chacun peut établir, diffuser et promouvoir ses propres informations ? Suite aux dysfonctionnements identifiés au sein de l'entreprise dus au déploiement des nouveaux moyens de communication interne que sont l'Intranet, l'Extranet, les messageries ..., un projet de partage de connaissances a été mis en œuvre afin d'éviter la duplication d'informations, de garantir à chacun une information à jour, de valoriser les informations critiques. L'intervention présente : les constats qui ont motivé le projet ; le déroulement du projet ; les solutions mises en œuvre et leur impact ; les évolutions envisagées.

Mondial Assistance : le projet Intranet Magellan

ÉTUDE DE CAS

André Lavaix • Mondial Assistance, Directeur

Cette session présentera le projet Magellan (Mondial Assistance Group Electronic Links And Networks) et les procédures décentralisées de publication sur l'Intranet. Description de l'architecture retenue, choix des outils, déploiement, impact sur l'organisation et les procédures, problèmes rencontrés, bilan et perspectives.

SNCF : le portail interne d'entreprise, retour d'expérience

ÉTUDE DE CAS

Lamis Zolhof • SNCF AP, Chef de projet & Hervé Gibert • SchlumbergerSema, Business Manager

Présentation d'un retour d'expérience de la définition, de la mise en œuvre et de l'usage du Portail en Entreprise. Rappel du Portail Interne d'Entreprise (EIP) et de ses composants humaines, informationnelles et technologiques. Description du portail interne de Schlumberger primé cette année au MAKE Award (Most Admired Knowledge Enterprise). Description du portail de la SNCF AP : la Direction Déléguée à l'Aménagement et au Patrimoine favorise l'échange des informations entre tous les acteurs de ses différents métiers. Présentation de la pratique du Knowledge Management et du travail collaboratif au sein de la SNCF.

Lamis Zolhof, architecte de formation, est chef de projet de l'intranet collaboratif à la direction AP de la SNCF. Elle est également missionnée par la Direction de la Stratégie comme responsable du projet transverse «travail collaboratif d'entreprise» qui regroupe plus de 15 projets de travail collaboratif et de Knowledge Management.

C20

14:15-16:00

RECHERCHE, TAXONOMIES ET LANGAGES NATURELS

Recherche, catégorisation et linguistique : état de l'art

MANAGEMENT

Bernard Normier • Lingway, Président

Les outils de l'ingénierie documentaire sont de plus en plus sophistiqués, et pour faire face à une demande de plus en plus élaborée, ils font de plus en plus appel aux ressources de l'ingénierie linguistique : recherche en langage naturel, recherche «cross-language», filtrage, systèmes questions/réponses, catégorisation, classification et extraction d'informations sont les thèmes les plus souvent abordés. Présentation d'un état de l'art de la question, en s'appuyant notamment sur les résultats de campagnes d'évaluation récentes.

Fondateur et ancien Président de Eri-Lexiquest, Bernard Normier est actuellement Président de Lingway.

Une recherche d'informations peut-elle être à la fois précise et exhaustive ?

MANAGEMENT

Renaud Laplanche • TripleHop Technologies, CEO

Comment mesurer une «bonne» recherche d'information ? Les deux critères de performance traditionnellement utilisés sont l'exhaustivité et la précision, les outils de recherche étant plus ou moins performants sur chacun de ces deux axes, rarement sur les deux. Les moteurs de recherche Internet, et en particulier les méta-moteurs, sont généralement très performants en matière d'exhaustivité tandis que les outils de recherche d'entreprises, au service d'une plus grande productivité, privilégient souvent la précision. Cette intervention présentera les techniques qui permettent d'optimiser à la fois exhaustivité et précision, en combinant la recherche par «concepts», le «filtrage» et les outils de personnalisation de dernière génération.

PDG de TripleHop Technologies. Renaud Laplanche détient un MBA de HEC-ISA/London Business School. Le Groupe HEC lui a décerné, en octobre 2002, le prix d'Entrepreneur de l'Année (Mercure HEC).

La Gestion des Connaissances au sein du Centre d'appels Lafarge

ÉTUDE DE CAS

Michel Bolze • Edifixio, Président Directeur Général

La performance des centres de support repose sur la formation des collaborateurs, la pertinence et la rapidité des réponses face à des questions de toute nature. La gestion des connaissances est ainsi au cœur du fonctionnement de tels centres. Le centre de support technique pour la clientèle professionnelle de Lafarge apporte une qualité de services hors norme grâce à une solution innovante. Cette intervention présentera les besoins initiaux, l'architecture de la plateforme avec ses composantes, le processus de mise en œuvre et les leçons apprises. Analyse du retour sur investissement et des indicateurs clés de performances.

C21

16:15-18:00

SÉCURITÉ ET AUTHENTIFICATION

SNCF : annuaires d'entreprises et travail collaboratif **MANAGEMENT**

Philippe Ducote • Kmap, Consultant senior, associé.

Souvent sous-estimés, les annuaires tels que : les annuaires de compétences, annuaires de droits d'accès aux ressources, annuaires de personnalisation de l'Intranet, annuaires de gestion des renseignements..., sont indispensables au bon fonctionnement de l'entreprise. Leur mise à jour est complexe car les sources d'information sont très réparties dans l'organisation. La part « organisationnelle et humaine » du déploiement d'un annuaire est fondamentale. Tirant les enseignements en particulier d'un projet de la SNCF dans ce domaine, cette intervention proposera des conseils pratiques pour déployer et mettre à jour des annuaires dans le cadre de projets de portail et de travail coopératif.

Après une dizaine d'années d'expérience accumulée comme responsable des systèmes d'information de grands groupes industriels (DI de CdF Chimie, DSI d'ORKEM, Directeur des Opérations de Rhône Poulenc Informatique), Philippe DUCOTE est aujourd'hui consultant, associé de la société Kmap (conseil en organisation notamment dans le domaine du Knowledge Management, du travail collaboratif et des annuaires d'entreprises).

La sécurité des documents PDF **MANAGEMENT**

Julien Montagne • Dictao, Consultant

Le PDF est largement utilisé pour dématérialiser les flux, y compris des échanges confidentiels, commerciaux, financiers... Pour contrôler l'origine et la diffusion des documents PDF, plusieurs mécanismes sont disponibles. Cette session présentera les différents mécanismes disponibles : la signature de documents PDF : principes (signature native ; plug-in) et architectures ; contrôle et protection des données sensibles : gestion des droits numériques et contrôle d'accès - authentification (mot de passe, certificat, secure ID, token) - confidentialité (protection des canaux et habilitation) - audit et traçabilité (journaux d'accès, horodatage, notification).

Gestion des documents ; authentification et signature électronique **TECHNIQUE**

Hugues Rollin • Infovive, Directeur technique

Les documents circulent attachés à des e-mails, dans un circuit de Workflow, ou sur des Intranets. La gestion des droits d'accès, que procurent les systèmes de gestion de documents, est souvent insuffisante pour authentifier l'auteur, en particulier dans le cas des documents contractuels ou légaux ou des formulaires. Comment garantir que le document envoyé par e-mail est arrivé au bon destinataire ? Le document a-t-il été copié ? Comment prouver que j'en suis l'auteur ? Cette présentation montrera les complémentarités entre la gestion de documents et leur authentification par signature électronique.

C22

16:15-18:00

KNOWLEDGE MANAGEMENT ET INTRANETS

Rent-a-Car : Intranet collaboratif basé sur les logiciels libres en mode ASP **ÉTUDE DE CAS**

Richard Zuber • Rent-a-Car, Directeur Opérationnel

Cette intervention présentera l'évolution d'un mode de travail traditionnel au travail collaboratif. Pour faciliter la communication interne et inter-agences des 6 agences de la région Lilloise, Rent-a-Car a mis en place un Intranet basé sur des logiciels libres et disponibles en mode ASP. La phase initiale a porté sur la structuration des connaissances et la modélisation de la solution. La seconde phase a porté sur la personnalisation de la solution technique. La nouvelle organisation a entraîné un changement culturel et comportemental. La base de référence de l'information et les outils de travail collaboratifs se substituent aux traditionnels appels téléphoniques et fax. Une évaluation du ROI sera présentée.

Bouygues Telecom : conduite du changement et Management des connaissances dans des communautés de pratique **ÉTUDE DE CAS**

Noëlle Peltier • Bouygues Telecom, Responsable du Management des connaissances & Denis Meingan • Valtech, Directeur

A travers l'expérience de Bouygues Telecom, cette session proposera des recommandations pratiques pour mettre en œuvre le management des connaissances dans des communautés de pratique. Comment conduire le changement ? Quels résultats escompter ? Principaux enseignements ?

Comment marier gestion de contenus et publication **ÉTUDE DE CAS**

Intranet pour sécuriser un projet ERP

Jacques Giacometti • Cegelec, Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information

En s'appuyant sur une méthodologie fortement orientée utilisateurs et sur un outil puissant de gestion de contenus et de publication sur Intranet (et sur papier), l'équipe projet de Cegelec a pu mettre en place un projet ERP complexe dans des délais très courts et dans un environnement multilingue. Détails du projet, choix des techniques, accompagnement du changement. Bilan et recommandations.

Ingénieur informaticien et chef de projet, Jacques Giacometti a 10 ans d'expérience dans le management de projets ERP complexes.

C23

16:15-18:00

PRODUCTION AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

La production automatisée de documents : nouvelles architectures **MANAGEMENT**

Gérard Dupoirier • Xerox, Senior Consultant

Dans le cadre du développement de la relation client, on aurait pu croire que la filière papier disparaîtrait progressivement au profit des filières électroniques comme le Web ou l'e-mail. Il n'en est rien. En conséquence, les techniques de gestion de campagnes, de datamining, de personnalisation des contenus et d'édition doivent se compléter et s'intégrer pour répondre aux attentes des responsables du marketing, de la communication et de la production. Des réponses sont possibles. Elles sont à la fois techniques et organisationnelles.

Après avoir été Directeur de la Recherche de Xerox France, Gérard Dupoirier en dirige l'activité Conseil. Directeur de la revue « Document Numérique » - Editions Hermes.

Association de OpenOffice, de XSLT et XSL-FO dans les applications documentaires **TECHNIQUE**

Philippe Drix • Objectiva, Ingénieur Conseil

Cette présentation détaillera l'utilisation de XSL et OpenOffice dans les applications documentaires : principe, obtention de la maquette, types de mise en page ; - Solution tout « OpenOffice », Rôle et structure de la maquette - Architecture générale du processus d'instanciation d'une maquette par XSLT - Etapes de la mise en place de la chaîne de production de documents ; solution OpenOffice & XSL-FO, Rôle et structure de la maquette - Problèmes de la traduction XML/OpenOffice vers XSL-FO - Architecture générale du processus d'instanciation des documents XSL-FO. Retours d'expérience : BNP-Paribas et Bureau-Veritas.

Enseignant-chercheur en Génie Logiciel durant 18 ans, Philippe Drix anime aujourd'hui le pôle conseil et veille technologique au sein d'Objectiva où il intervient sur des projets XML, Java et serveurs d'application J2EE. Auteur de « XSLT fondamental » (Éd. Eyrolles).

Crédit Agricole : nouvelle architecture de production de documents **ÉTUDE DE CAS**

Michel Hoornaert • Inforsud Ingénierie, Responsable d'activité

Retour d'expérience d'un projet d'urbanisation des fonctions de production et diffusion multi-canaux de documents clients personnalisés pour les Caisses régionales de Crédit Agricole (Ouest). Description de l'architecture technique. Problèmes rencontrés. Premier bilan.

C24

16:15-18:00

DOCUMENTS ET AUTOMATISATION DES PROCESSUS

Groupama : traitement des dossiers sinistres et Workflow sur Intranet **ÉTUDE DE CAS**

Gilles Refouvelet • Groupama, Directeur du projet

Une entité régionale de Groupama traite plus de 7500 dossiers par an et subit la lourdeur des circuits papier. L'objectif est de formaliser le processus afin d'augmenter la qualité de services, réduire le coût de la gestion des dossiers et fiabiliser l'information. L'application de Workflow prend en charge toutes les étapes du traitement des dossiers en environnement Intranet. Description de l'architecture technique ; Impact sur l'organisation ; Conseils pratiques.

Fortis Banque : GED et Workflow pour l'octroi des crédits aux entreprises **ÉTUDE DE CAS**

Marc Marcelis • Fortis Banque, IT Teamcoordinator

La Fortis Banque a mis en place des technologies GED et Workflow pour automatiser le processus d'octroi de crédits aux entreprises. Aujourd'hui, plus de 700 utilisateurs, répartis dans tout le pays, font appel à cette application pour une des activités primordiales d'une banque : l'octroi de crédits avec une gestion de risques performante. Après un petit historique de la mise en œuvre de ce projet, les sujets suivants seront abordés : évolution de l'application pour qu'elle réponde en continu aux nouveaux besoins du marché ; intégration du produit dans une banque fusionnée ; perspectives d'évolution.

Coordinateur de l'opération de fusion des informatiques de deux grandes banques Belges pour le domaine des applications crédits.

Pourquoi ré-internaliser la chaîne de traitement des documents ? **ÉTUDE DE CAS**

Patrice Caille • Groupe Mornay, Directeur Régional Toulouse

Gérant plus de 700 000 appels à cotisation chaque année, le groupe Mornay, en recourant à de nouveaux outils et à la mise en place de processus automatisés, a pu ré-internaliser des chaînes de traitement de documents et de chèques. Détail du projet, problèmes rencontrés et gains réalisés.

Pendant les pauses, vous découvrirez dans l'exposition les démonstrations des produits et développements discutés dans les sessions, dont certains en avant-première à Documentation.

Détails et mises à jour sur www.documentation.fr

Pour vous inscrire, remplissez dès maintenant le bulletin page suivante



Tarifs

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1^{er} Participant | 550 € + TVA |
| Tutoriels, 17 mars | |
| Conférences, 18 & 19 mars | 1 060 € + TVA |
| Tutoriels et Conférences | |
| 17, 18 & 19 mars | 1 500 € + TVA |

Participant(s) suivant(s)*

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Tutoriels, 17 mars | 495 € + TVA |
| Conférences, 18 & 19 mars | 954 € + TVA |
| Tutoriels et Conférences | |
| 17, 18 & 19 mars | 1 350 € + TVA |

* Les sociétés inscrivant au moins deux personnes **simultanément** bénéficient d'une remise de 10 % pour toute inscription au-delà de la première (cf ci-dessus).

Lieu et accès

CNIT, Paris La Défense
2, place de la Défense, 92053 Paris-La-Défense
M^o et RER La Défense Grande Arche
Parking sur place

Hôtels recommandés

Nous tenons à votre disposition une liste d'hôtels recommandés. Contactez-nous au 01 43 48 05 25.

Horaires

Tutoriels et conférences de 9:00 à 18:00
Accueil et enregistrement dès 8:30
Exposition de 9:00 à 18:30 le mardi et de 9:00 à 17:30 le mercredi.

Conditions d'inscription

L'inscription aux conférences de Documentation 2003 comprend les pauses, repas de midi et supports de présentations disponibles ainsi que l'entrée à l'exposition. L'hébergement n'est pas compris. Remplissez le formulaire d'inscription et retournez-le à TechnoForum accompagné de votre règlement ou bon de commande. Confirmation d'inscription, plan d'accès et facture vous seront adressés par retour. Toute annulation doit nous être communiquée par écrit avant le 3 mars 2003. Une somme de 100 € HT sera toutefois retenue pour frais administratifs. Au-delà de cette date, aucune annulation ne sera acceptée et les frais d'inscription resteront dus en leur totalité. Néanmoins, les participants peuvent se faire remplacer. Les organisateurs se réservent le droit de modifier le programme.

Je souhaite m'inscrire

- aux Tutoriels du 17 mars 2003
- au cycle des Conférences des 18 & 19 mars 2003
- au cycle complet Tutoriels & Conférences des 17, 18 & 19 mars 2003

Pour les tutoriels, merci de nous indiquer le numéro des ateliers choisis : n° / n°
En cas d'inscriptions multiples, merci de bien vouloir photocopier ce bulletin.

Prénom Nom
Société Fonction
Adresse
Code postal Ville Pays
Tél. Fax
e-mail

Montant total € TTC (Le taux de TVA à appliquer est de 19,6%)

- Je joins un chèque à l'ordre de TECHNOFORUM
- J'effectue un virement bancaire • Code banque : 30066
Code guichet : 10 947 • N° Cpte : 000 100 71 301 clé rib 29
Domiciliation : CIC Ouest Grands Comptes Entreprises
IBAN : FR76 3006 6109 4700 0100 7130 129
- et recevrai une facture par retour.

Signature + cachet de la société

A remplir et retourner à :



76, rue des Grands Champs 75020 Paris
Tél. 01 43 48 05 25 Fax 01 43 48 55 43
email : info@technoforum.fr